特定非営利活動法人ReBit 理事の職務権限規程

第1章 総則

(目的)

第1条 本規程は、特定非営利活動法人ReBit（以下「当法人」という。）の理事の職務権限を定め、業務の適法かつ効率的な執行を図ることを目的とする。

(法令等の順守)

第2条 理事は、法令、定款及びこの法人が定める規範、規程等を順守し、誠実に職務を遂行し、協力して、定款に定める当法人の目的の遂行に寄与しなければならない。

第2章 理事の職務権限

(理事)

第3条 理事長及び副理事長は、当法人を代表する。

2 理事は、理事会を構成し、法令、定款及び別表の定めるところにより職務を執行する。

(理事長)

第4条 理事長は、理事の代表として、この法人の業務を統括して管理する。

(副理事長)

第5条 副理事長の職務権限は、法令、この法人の定款及び別表に掲げるもののほか、次のとおりとする。

(1) 理事長を補佐し、この法人の業務を執行する。また、理事長に事故があるとき又は理事長が欠けたとき若しくは理事長の行為が利益相反行為に該当するときは、理事のうち理事長があらかじめ指名した順序により、1名がその職務を代行する。

(2) 毎事業年度1回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告する。

第3章 補則

(細則)

第6条 本規程に定めるもののほか、本規程の実施に必要な事項は、理事会の決議により別に定めることができる。

(改廃)

第7条 本規程の改廃は、理事会の決議による。

附 則 本規程は、2021年2月7日から施行する。

(別表1) 理事長及び副理事長の職務権限

項目	決裁権者	
	理事長	副理事長
役割	◎当法人を代表し、その業務を総理 ◎理事会を招集し、議長としてこれを主宰	◎理事長を補佐し、当の法人の業務を執行 ◎理事長の事故時等の際の職務執行
事業計画案及び予算案の作成に関する事	○	
事業報告案及び決算案の作成に関する事	○	
人事及び給与制度の立案及び報告に関する事	○	
重要な使用人以外の者の任用に関する事	○	
規程案の作成に関する事	○	
国外出張に関する事	○	
国内出張に関する事	○	
支出に関する事	○	
1件100万円以上	○	
1件100万円未満		○
セミナー等事業の実施に関する事	○	
職員の教育・研修に関する事	○	
渉外に関する事	○	
福利厚生（役員含む）に関する事	○	
外部に対する文書発簡	○	
特に重要なもの	○	
重要なもの	○	
比較的重要なもの		○
一般事務連絡		○

(別表2) 理事の職務分担

担当チーム	職務内容	職務分担
教育事業部	<p>チームを統轄し、代表する。プロジェクトの管理、進行、折衝を行い、理事長又は副理事長に進捗の共有と報告を行う。</p>	<p>理事の職務分担については、事業の状況に応じて、四半期の定例ミーティングでその都度、役割を確認し実行する。</p>
キャリア事業部		
就労移行支援事業		
広報ファンドレイジング		
経営管理部・経営・その他		