

特定非営利活動法人ReBit 賃金規程

(目的)

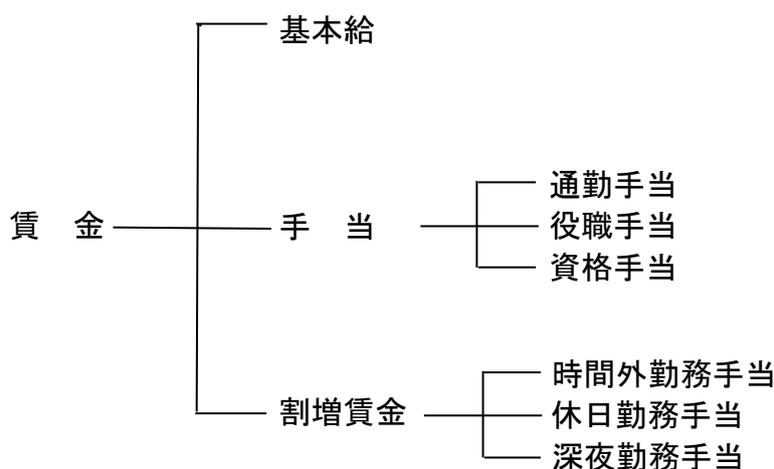
第1条 本規程は、就業規則第54条に基づき、従業員の給与および賞与に関し、必要な事項を定めるものとする。

(適用範囲)

第2条 本規程は、就業規則第2条2項に定める従業員に適用する。

(賃金の種類および構成)

第3条 賃金の種類および構成は次のとおりとする。



(支払方法)

第4条 法人は、従業員が勤務する事業所において、賃金を通貨で直接その全額を支払う。

2 前項について、従業員が同意した場合は、法人は、従業員本人の指定する金融機関の預貯金口座に振り込む方法により賃金を支払うことができる。ただし、これによって賃金の支払場所が変更されるものではない。

3 法人は、第1項にかかわらず、法令に定められたものおよび労使協定により定められたものを賃金から控除することができる。

(賃金の計算期間および支払日)

第5条 毎月の賃金の計算期間は次のとおりとする。

基本給および手当 当月1日から当月末日まで

割増賃金 前月1日から前月末日まで

2 前項の賃金は毎月20日に支払う。ただし、支払日が休日に当たる場合は、その前日に支払う。

3 計算期間の途中に採用された者、退職した者および解雇された者については、当該計算期間の所定労働日数を基準に日割計算して支払う。休職・復職の場合も同様とする。

(減額)

第6条 従業員が欠勤、遅刻、早退および私用外出等により就労しなかった場合、法人は、基本給から当該日数または時間数分の賃金を控除する。

- 2 前項の場合、控除すべき賃金の1時間当たりの金額の計算は以下のとおりとする。
基本給 ÷ 1ヵ月平均所定労働時間数

(基本給)

第7条 基本給は、職務の内容、市場の水準、業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、勤続年数、年齢等を総合考慮して各人別に決定する。

(基本給改訂)

第8条 基本給の改訂（昇給または降給）は、原則として、毎年4月に行う。

- 2 基本給の降給は、人事考課が平均未満の場合に行われる。
- 3 基本給が降給となる場合、その上限は従前の基本給の10%の範囲内とする。
- 4 福祉事業部で処遇改善加算制度が適用される従業員が昇給する場合には、処遇改善加算制度による加算額を原資として改訂を行う。
- 5 処遇改善加算制度が廃止または法人が処遇改善加算の取得を行わなくなった場合は、福祉事業部で処遇改善加算制度が適用される従業員の基本給の金額については見直しを行う。

(通勤手当)

第9条 法人は、通勤のため常に公共交通機関を利用する従業員に対し、非課税限度額の範囲内で、通勤に要する実費相当額を支給する。ただし、片道2キロメートル以内の場合は支給しない。

- 2 従業員は、法人に対し、通勤経路を申請し、法人は、従業員の通勤経路について、最も簡便で経済的に合理的な公共交通機関、経路と判断した限りにおいて、その範囲で従業員に通勤手当を支給する。
- 3 法人は、従業員が長期にわたり欠勤、休暇および休職することが予定されている場合には、通勤手当を支給しないことができる。

(役職手当)

第10条 法人は、福祉事業部に所属する従業員に対し、以下の通り役職手当を支給する。

管理者 15000円
サービス管理責任者 15000円
管理者補佐 5000円
サービス管理責任者補佐 5000円

- 2 役職手当は、処遇改善加算制度による加算額を原資としており、処遇改善加算制度が廃止または法人が処遇改善加算の取得を行わなくなった場合は支給しないことがある。

(資格手当)

第11条 法人は、福祉事業部に所属する従業員に対し、以下の通り資格手当を支給する。ただし、資格手当は原則1人あたり1つの資格に対して支給するものとし、2つ以上の資格を持つ場合、手当額の高い方を優先して支給する。

社会福祉士 3000円
介護福祉士 3000円
精神保健福祉士 3000円

作業療法士 3000円

公認心理士 3000円

- 2 資格手当は、処遇改善加算制度による加算額を原資としており、処遇改善加算制度が廃止または法人が処遇改善加算の取得を行わなくなった場合は支給しない。

(時間外勤務手当、休日勤務手当および深夜勤務手当)

第12条 法人は、法定労働時間を超えて労働に従事した従業員に対し、以下の計算により時間外勤務手当を支給する。

$$\frac{\text{基本給} + \text{諸手当 (通勤手当を除く)}}{\text{1カ月の平均所定労働時間数}} \times 0.25 \times \text{時間外労働時間数}$$

- 2 法人は、法定休日に労働に従事した従業員に対し、以下の計算により休日勤務手当を支給する。

$$\frac{\text{基本給} + \text{諸手当 (通勤手当を除く)}}{\text{1カ月の平均所定労働時間数}} \times 0.35 \times \text{休日労働時間数}$$

- 3 法人は、深夜（午後10時から午前5時）に労働に従事した従業員に対し、以下の計算により深夜勤務手当を支給する。

$$\frac{\text{基本給} + \text{諸手当 (通勤手当を除く)}}{\text{1カ月の平均所定労働時間数}} \times 0.25 \times \text{深夜労働時間数}$$

- 4 法人は、第1項による時間外勤務手当について、個別の労働契約に基づき、毎月一定時間の時間外労働をしたものとみなし、固定残業代として支給する場合がある。
なお、その場合において、労働契約に定める一定時間を超過した時間分については、別途第1項で定める時間外勤務手当を支給するものとする。

(賞与)

第13条 法人は、法人の業績、従業員各人の勤務成績等を勘案し、原則として、毎年12月の支給日に在籍する従業員に対し、賞与を支給するものとする。ただし、法人の業績および従業員の勤務成績等により、支給時期を延期し、または支給しないことがある。

- 2 前項にかかわらず、就業規則第3条第3項に規定する、契約職員およびパートタイム職員については、賞与は支給しない。
- 3 福祉事業部の従業員に対する賞与の一部は、処遇改善加算制度による加算額を原資としており、処遇改善加算制度が廃止または法人が処遇改善加算の取得を行わなくなった場合は、加算額を原資にしている分については支給しない。

(附則)

本規程に付随し、特定処遇改善加算金の支給に関する規程、及び、ベースアップ処遇改善加算金の支給に関する規程を別途定める。

(附則)

本規程は、平成29年8月1日から適用する。

(附則)

本規定は、令和1年8月1日より改定施行する。

本規定は、令和4年6月1日より改定施行する。
本規定は、令和5年10月1日より改定施行する。